



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 412-N от 10 апреля 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ,
ОТКЛОНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧАСТИЧНОГО ВОЗВРАТА ИНВЕСТИЦИЙ В
СФЕРЕ КИНОПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕЧНЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С
КИНОПРОИЗВОДСТВОМ ТОВАРОВ, УСЛУГ И РАБОТ, ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ В
ПОДЛЕЖАЩИЕ ЧАСТИЧНОМУ ВОЗВРАТУ РАСХОДЫ НА ИНВЕСТИЦИИ, А
ТАКЖЕ УСЛОВИЙ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НОРМАТИВОВ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ РАСХОДОВ

Принимая за основание пункты 3 и 3.1 части 1 статьи 7 Закона "О кинематографии", Правительство Республики Армения постановляет:

1. Утвердить порядок и условия предоставления, отклонения и прекращения частичного возврата инвестиций — согласно Приложению № 1.
2. Утвердить перечень непосредственно связанных с кинопроизводством товаров, услуг и работ, засчитываемых в подлежащие частичному возврату расходы на инвестиции, а также условия определения и нормативы исчисления размера подлежащих возврату денежных расходов — согласно Приложению № 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через месяц после его официального опубликования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

Н. ПАШИНЯН

Ереван

10.04.2025

УДОСТОВЕРЕНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 1
к Постановлению
Правительства Республики
Армения № 412-N
от 10 апреля 2025 года

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОТКЛОНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧАСТИЧНОГО ВОЗВРАТА ИНВЕСТИЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок (далее — Порядок) утверждает процедуры и условия предоставления, отклонения и прекращения частичного возврата инвестиций.

2. Используемые в Порядке понятия имеют значения, установленные Законом "О кинематографии" (далее — Закон).

3. В случае инвестирования в кинопроизводство на территории Республики Армения, кинопроизводитель, имеющий классификатор видов экономической деятельности J59.11 или J59.12, может получить частичный возврат — согласно Порядку и в размере, установленном Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

2. ПРОЦЕДУРЫ И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЧАСТИЧНОГО ВОЗВРАТА ИНВЕСТИЦИЙ

4. Для получения частичного возврата инвестиций, кинопроизводитель должен представить в национальный орган кинематографии:

1) заявку (форма разрабатывается национальным органом кинематографии и

опубликовывается на его официальном сайте);

2) копию свидетельства о государственной регистрации, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

3) сценарий фильма — с указанием сроков производства фильма;

4) данные об актерском составе (имя, фамилия, год рождения, номерной знак общественных услуг (при наличии) и информация о трудовой деятельности);

5) перечень расходов, непосредственно связанных с кинопроизводством (который составляется на основе перечня, установленного Приложением № 2 к настоящему Постановлению), и обосновывающие их документы — согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. График подачи заявок и периодичность их приема устанавливаются национальным органом кинематографии.

6. Созданная национальным органом кинематографии и действующая при нем профессиональная группа в течение 7 рабочих дней изучает заявку, полноту и содержание приложенных к ней документов.

7. В случае неполноты представленных документов, а также обнаружения в них недостатков или технических ошибок национальный орган кинематографии посредством единой платформы электронных уведомлений либо извещения в письменной форме или по электронной почте предлагает кинопроизводителю дополнить в течение 10 рабочих дней необходимые документы или исправить имеющиеся недостатки.

8. В случае, если установленный пунктом 7 Порядка процесс не обеспечивается кинопроизводителем, поданная заявка отклоняется.

9. Установленный пунктом 6 Порядка срок приостанавливается со дня отправки национальным органом кинематографии кинопроизводителю уведомления о дополнении или исправлении представленных документов до дня получения этих

документов национальным органом кинематографии.

10. После получения полного пакета документов осуществляется установленный пунктом 6 Порядка процесс, по завершении которого в течение одного дня профессиональная группа представляет исполнительному директору национального органа кинематографии результаты изучения документов — относительно удовлетворения или отклонения заявки — приняв за основание положения, установленные статьей 18 Закона.

11. Обобщив результаты изучения документов профессиональной группой, исполнительный директор национального органа кинематографии в течение 3 (трех) рабочих дней составляет заключение об удовлетворении или отказе в частичном возврате инвестиций и представляет его в уполномоченный государственный орган вместе с пакетом документов, приложенных кинопроизводителем к заявке.

12. Уполномоченный государственный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении частичного возврата инвестиций.

13. Уполномоченный государственный орган утверждает предоставление частичного возврата инвестиций согласно требованиям, установленным частью 1 статьи 18 Закона.

14. После принятия уполномоченным государственным органом решения о предоставлении частичного возврата инвестиций национальный орган кинематографии в течение 7 (семи) рабочих дней заключает с кинопроизводителем договор, в котором устанавливаются обязательства кинопроизводителя относительно обеспечения представленных в заявке содержания и производственных условий кинопроизводства и, в случае нарушения указанных условий — относительно соответствующих регулирований.

15. Уполномоченный государственный орган отклоняет заявку согласно требованиям, установленным частью 4 статьи 18 Закона.

16. На фильмы, относительно которых уполномоченным государственным органом принято решение об отказе в частичном возврате инвестиций, больше не могут быть поданы заявки на его получение.

17. При наличии установленных Законом оснований национальный орган кинематографии по основанию данных установленного законодательством контроля или иных обоснованных фактов правомочен изменить выданное им положительное заключение и представить в уполномоченный государственный орган отрицательное заключение, на основании которого установленный согласно решению уполномоченного государственного органа частичный возврат инвестиций прекращается, а выделенные средства возвращаются в государственный бюджет.

18. Уполномоченный государственный орган принимает решение о прекращении частичного возврата инвестиций и возврате выделенных средств в государственный бюджет — по основаниям, установленным пунктом 5 статьи 18 Закона.

РУКОВОДИТЕЛЬ
АППАРАТА ПРЕМЬЕР-
МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ
АРМЕНИЯ

А. АРУТЮНЯН

10.04.2025

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Приложение № 2

к Постановлению Правительства
Республики Армения № 412-N

от 10 апреля 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С КИНОПРОИЗВОДСТВОМ
ТОВАРОВ, УСЛУГ И РАБОТ, ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ В ПОДЛЕЖАЩИЕ
ЧАСТИЧНОМУ ВОЗВРАТУ РАСХОДЫ НА ИНВЕСТИЦИИ, И УСЛОВИЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НОРМАТИВЫ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПОДЛЕЖАЩИХ
ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ РАСХОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Приложением (далее — Приложение) устанавливаются перечень непосредственно связанных с кинопроизводством товаров, услуг и работ, засчитываемых в подлежащие частичному возврату расходы на инвестиции, а также условия определения и нормативы исчисления размера денежных расходов, подлежащих возврату.

2. Используемые в Приложении понятия имеют значения, установленные Законом "О кинематографии" (далее — Закон).

3. Для частичного возврата инвестиций кинопроизводители должны приобретать непосредственно связанные с кинопроизводством товары, услуги и работы у выплачивающих налоги организаций-резидентов Республики Армения и индивидуальных предпринимателей.

4. В подлежащие частичному возврату расходы на инвестиции не засчитываются расходы на товары, услуги и работы, произведенные в размере финансовых средств, выделенных на данное кинопроизводство за счет капитала.

5. Минимальный размер частичного возврата инвестиций устанавливается в размере не менее 25 (двадцати пяти) процентов от суммы, уплаченной кинопроизводителем указанным в пункте 3 Приложения поставщикам (поставщикам

услуг) за приобретение товаров, услуг и работ, установленных Приложением.

6. Для целевого прославления Республики Армения (элементы, подлежащие прославлению, определяются уполномоченным государственным органом на основании предложений национального органа кинематографии) решением уполномоченного государственного органа, принятым на основании заключения национального органа кинематографии, может быть предоставлена сумма, превышающая установленную пунктом 5 Приложения сумму, которая в случае кинопроизводителя-резидента Республики Армения не может превышать 5 (пяти), а в случае кинопроизводителей-нерезидентов или совместного кинопроизводства — 10 (десяти) процентов от подлежащей возврату суммы, установленной Законом и настоящим Постановлением.

7. В случае утвержденных уполномоченным государственным органом заявок, возврат суммы предоставляется в размере, установленном пунктами 5 и 6 Приложения — в соответствии с условиями и сроками, установленными договором, заключенным между национальным органом кинематографии и кинопроизводителем.

8. Документами, обосновывающими подлежащие частичному возврату расходы на инвестиции являются:

- 1) налоговый счет;
- 2) корректировочный налоговый счет;
- 3) счет-фактура;
- 4) корректировочный счет-фактура;
- 5) талон контрольно-кассового аппарата (в том числе электронный талон контрольно-кассового аппарата), на котором указан учетный номер налогоплательщика (УНН), покупателя товара, получателя работы и (или) получателя услуги.

2. ПЕРЕЧЕНЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С КИНОПРОИЗВОДСТВОМ ТОВАРОВ, УСЛУГ И РАБОТ

9. Расходы на приобретение права на использование аудиовизуальных материалов:

1) приобретение права на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

2) приобретение права на использование материалов (футажей и музыки) с электронных платформ и библиотек;

3) приобретение прав интеллектуальной собственности граждан Республики Армения;

4) приобретение литературных материалов, авторских и имущественных прав.

10. Расходы сценарной группы:

1) сценарист;

2) приобретение сценария и краткого содержания сценария (логлайны (logline)), аннотации, синопсисы (synopsis), тритменты (treatment), описание сцен);

3) приобретение зарубежных литературных материалов;

4) редактирование литературной основы и сценария.

11. Расходы режиссерской группы:

1) второй режиссер;

2) кастинг-директор;

3) услуги актерских агентств;

4) услуги актерских проб и кастинга;

- 5) помощник по актерам;
 - 6) помощник режиссера по части сценария — скриптсупервайзер (script supervisor);
 - 7) раскадровщики;
 - 8) специалист по монтажу.
12. Расходы по части актерского состава:
- 1) гонорары актеров, участников массовых сцен, групп актеров, дублеров, актеров дубляжа;
 - 2) услуги бригадиров участников массовых сцен;
 - 3) обучение/переподготовка специальных навыков для актеров.
13. Расходы административной группы:
- 1) линейный продюсер;
 - 2) исполнительный продюсер;
 - 3) директор съемочной группы;
 - 4) замдиректора съемочной группы;
 - 5) координатор производства;
 - 6) администратор производства;
 - 7) профессиональный помощник продюсера.
14. Расходы съемочной группы:
- 1) художник-постановщик;
 - 2) художественный руководитель;
 - 3) декоратор;
 - 4) постановщик;

5) создание реквизита, бутафории, декораций, эскизов, составление схем, инженерные расчеты, создание планировки павильонов;

6) создание технических, инженерных, электронных, механических приспособлений.

15. Расходы на выбор мест для съемок:

1) персонал съемочных объектов (администратор, электрик, пожарный, уборщик, грузчик);

2) специалист по выбору места съемки (локейшн-менеджеры/location manager, локейшн-скауты/location scout);

3) разрешение на съемку;

4) блокировка и ограждение места съемки.

16. Расходы реквизиторской группы:

1) реквизитор;

2) художник;

3) бутафор;

4) реквизит и муляжи.

17. Расходы на каскадерский состав и спецэффекты:

1) координатор каскадеров, тренер каскадеров и специалист каскадерской команды;

2) постановщик спецэффектов, инженер и т.д.;

3) постановка трюков.

4) пиротехническое оборудование;

5) каскадерское оборудование.

18. Расходы на грим и костюмы:

- 1) художник по гриму;
- 2) гример;
- 3) специалист по пластическому гриму;
- 4) постижер;
- 5) художник по костюмам;
- 6) костюмер;
- 7) портной;
- 8) имиджмейкинг (парикмахер, стилист, визажист);
- 9) пошив, аренда костюмов;
- 10) постижерные принадлежности.

19. Расходы операторской группы:

- 1) оператор-постановщик;
- 2) оператор (cameraman);
- 3) фокус-ассистент (focus puller);
- 4) помощник оператора;
- 5) механик видеокамеры;
- 6) плейбекер (playback);
- 7) DIT-специалист;
- 8) оператор стедикама (steadicam);
- 9) оператор и пилот квадрокоптера.

20. Расходы группы осветителей:

- 1) бригадир осветителей (гаффер/gaffer);

- 2) помощники бригадира;
 - 3) осветитель;
 - 4) специалист по генератору.
21. Расходы технического персонала:
- 1) бригадир подсобных рабочих (кей-грип/key grip);
 - 2) механик-рабочий (грип/grip);
 - 3) оператор операторской тележки (дольщик/dolly);
 - 4) оператор операторского крана.
22. Расходы звукоорежиссерской группы:
- 1) звукоорежиссер;
 - 2) звукооператор;
 - 3) оператор микрофона (бум-оператор).
23. Транспортные расходы:
- 1) координатор по транспорту;
 - 2) координатор игрового транспорта;
 - 3) услуги по перевозке грузов (любым способом перемещения), услуги таможенных брокеров, логистических компаний, по таможенному оформлению и оформлению сопроводительных документов и разрешений;
 - 4) услуги автостоянок;
 - 5) аренда спецтранспорта;
 - 6) аренда автотранспорта, в том числе легкового, грузового, игрового транспорта, специальной техники (включая скайлифты/подъемники, ножничные подъемники/scissorlifts, автомобильные вышки, эвакуаторы, краны), домов на колесах, специализированных или переоборудованных транспортных средств

(гримвагены, костюмвагены, прицепы, туалетвагены, офисы на колесах, буфетвагены, плейбеквагены, генераторы), поливочных машин, водовозов.

24. Командировочные и экспедиционные расходы:

1) авиабилеты, билеты на железнодорожный и водный транспорт при условии, что пункт назначения или отправления находится на территории Республики Армения;

2) плата за проживание съемочной группы в течение периода разработки, производства и постпроизводства фильма.

25. Расходы на съемочное оборудование:

1) аренда осветительного оборудования и комплектующих;

2) аренда звукозаписывающего оборудования и комплектующих;

3) аренда операторского оборудования и комплектующих;

4) аренда специальных средств связи;

5) аренда специальных технических приспособлений (кранов, автороботов, стабилизирующих головок, ферм, динамического света, доли, саней (слайдеров), коптеров, операторских плотов и аквабоксов, крашбоксов).

26. Расходы на помещения, необходимые для съемок:

1) аренда павильонов и прилегающих помещений, включая пропускные пункты, лифты павильонов, подсобные помещения, специализированные помещения, такие как раздевалки, гардеробные, помещения для актерской и киногруппы;

2) аренда офисов, складских помещений, гаражей для игрового транспорта, костюмерных, раздевалок, реквизита, артистических, актерских, режиссерских комнат.

27. Расходы на персонал и обеспечение дополнительных услуг:

1) фотограф;

- 2) клининговые услуги;
 - 3) услуги по обеспечению питанием (кейтеринг) на съемочной площадке;
 - 4) услуги правоохранительных органов;
 - 5) услуги скорой помощи; 6) услуги пожарных;
 - 7) обеспечение санитарных норм;
 - 8) дрессировщик;
 - 9) аренда военной техники;
 - 10) переводческие услуги;
 - 11) услуги альпинистов;
 - 12) услуги водолазов;
 - 13) тренерские услуги;
 - 14) услуги косметологов;
 - 15) услуги фотостудии.
28. Создание анимации и компьютерной графики:
- 1) продюсер визуальных эффектов, анимации и компьютерной графики;
 - 2) супервайзер визуальных эффектов, анимации и компьютерной графики;
 - 3) координатор визуальных эффектов, анимации и компьютерной графики;
 - 4) менеджеры;
 - 5) художник по раскадровке, лейауту, анимации, окантовке, фазированию, заливке;
 - 6) создание персонажей, фонов, реквизита (пропсов), моделей, кукол;
 - 7) художник по текстурам;
 - 8) художник по композитингу;

- 9) художник по регулировке материалов (шейдинг) и освещению (лайтинг);
- 10) художник по визуальным эффектам;
- 11) технический директор;
- 12) монтажер визуальных эффектов;
- 13) специалист по визуальным эффектам и компьютерной графике;
- 14) услуги по разработке и созданию анимации — эскизы (концепт-арт), модели, цветовая экспликация, сюжеты, аниматика, озвучивание, лейаут, обработка изображения, композиция, фазирование, наброски, чертежи, заливка, лайн-тестирование, сканирование, рендеринг, монтаж, декодирование фонограмм, разработка фонов, персонажей, реквизита (пропсов), графических объектов, библиотек, поз, выражения лица (мимики);
- 15) услуги по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обертывание, покраска, пошив костюмов), использованию технических приспособлений;
- 16) услуги по созданию компьютерной графики (ротоскопия, чистка (клинап), 2D/3D метчмувинг, кеинг, композитинг, концепт-арт, мэтт-пейнтинг, производство предварительной визуализации, поствизуализации, моделирование, скульптинг, преобразование модели и сцены, текстурирование, ригинг/сетап, шейдинг, лайтинг (цифровое освещение), лейаут, ассет-производство, производство аниматики, техническая анимация, анимация персонажей, треккинг, постановка и анимация камер, динамика, дополнительная симуляция твердых/мягких тел, жидкостей, дыма/огня, шерсти/волос, 3D-рендеринг, стеиография и т.д.
- 17) подготовка моушн-дизайна;
- 18) дальнейшая обработка захвата движения и материала;
- 19) компьютерная обработка, создание титров;
- 20) создание компьютерной графики.

29. Постпроизводственный период:
- 1) лабораторная обработка лент;
 - 2) поставка негативной, позитивной и контрастной ленты;
 - 3) звуковая обработка;
 - 4) звуковой супервайзинг;
 - 5) очистка, запись, размещение диалога;
 - 6) запись и размещение синхронного шума;
 - 7) саунд-дизайн;
 - 8) премиксы;
 - 9) перезапись (5.1.);
 - 10) запись и синхронизация оркестра (включая дирижера, аренду студии звукозаписи оркестра, аудиоинженера звукозаписи, настройку инструментов, аренду инструментов, создание партитур);
 - 11) музыкант;
 - 12) студии звукозаписи;
 - 13) музыкальный продюсер;
 - 14) музыкальный редактор;
 - 15) архивация снятого материала на носителях LTO;
 - 16) аренда студий монтажа;
 - 17) преобразование изображения и синхронизация со звуком;
 - 18) цветокоррекция;
 - 19) набор (конформа);
 - 20) выпуск исходных материалов (визуальных эффектов) для компьютерной

графики;

- 21) замена компьютерной графики (визуальных эффектов);
 - 22) стерео-преобразование;
 - 23) перерасчет (рендер);
 - 24) DCP-мастеринг и подготовка других исходных материалов — по требованию;
 - 25) продюсер постпроизводства;
 - 26) менеджер постпроизводства;
 - 27) помощник постпроизводства;
 - 28) режиссура монтажа;
 - 29) монтажер;
 - 30) специалист по преобразованию, подбору и цветокоррекции материалов;
 - 31) менеджер по продажам;
 - 32) перевод и создание субтитров;
 - 33) тифлокомментирование или звуковая подача (аудиодескрипция).
30. Передача, сохранение и обработка данных:
- 1) приобретение жестких дисков, запоминающих устройств для хранения информации, а также специализированных ящиков для их хранения и транспортировки;
 - 2) приобретение компьютерных программ или лицензий.

РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА

А. АРУТЮНЯН

РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

10.04.2025

УДОСТОВЕРЕНО

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ